

T.C.
ULA KAYMAKAMLIĞI
GÖKÇE ZEYNEP GÖNEN İLK-
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.

Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzenal sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen
şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı; Verme,
dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli- Ebedî
yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım; O
zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâ müsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
1.BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
Planın sahiplenilmesi –Amaç - Kapsam	10
Stratejik Planın Yasal Dayanakları ve Referans Kaynağı	11
Planlama Sürecinin Organizasyonu.	12-13
Stratejik Planlama Sürecinde Yapılan Çalışmalar	14
Çalışma Takvim	15
2.BÖLÜM :DURUM ANALİZİ	
Kurumsal Tarihçe (Okulun Kısa Tanıtımı)	17
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
Mevzuat Analizi	18
Üst Politika Belgeleri Analiz	19
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenme	20-21-22
Paydaş Analizi	23
Kurum İçi Analiz	
Örgütsel Yapı	29
Kurum Kültürü	29
İnsan Kaynakları	30
Kurumsal Yapı	34
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	36
Mali Kaynaklar	37
PESTE Analizi	38
GZFT Analizi	40
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ	
Misyon, Vizyon.....	45
İlkelerimiz / Değerlerimiz	46-47
4. BÖLÜM : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	49
TEMA 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim	50
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite	56
TEMA 3 : Kurumsal Kapasite	60
5. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	
2024-2028 Stratejik Plan Maliyetlendirme Tablosu	69
6.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
İzleme ve Değerlendirme Esasları	71
Raporlama	73

SUNUŞ



Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sezer DEMİR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda stratejik planlama; paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu çerçevesinde, gelecekteki vizyonuna ulaşmak için amaçlar, hedefler ve bunlara ulaşmasını sağlayacak etkinlik ve projeler belirlemesini gerektiren; bütçenin, kurum önceliklerindeki amaç ve hedeflere göre harcanmasına rehberlik edip yol gösteren eylem planları, etkinlik ve projeler, performans göstergeleri ile sürekli bir izleme ve değerlendirme sağlayan; aynı zamanda, sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi amaçlayan bir süreçtir. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- ❖ Şu anda neredeyiz?
- ❖ Nerede olmayı istiyoruz?
- ❖ Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ❖ Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- ❖ Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz, geliştirebilir ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları, stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur.

Kurumların, kurumsal öngörüyle hareket ederek, bugün sahip oldukları kaynakları gelecekte ortaya çıkabilecek durumlara göre yönlendirmeleri açısından, stratejik yönetimin ilk aşaması olan stratejik planlamayı yapmaları kaçınılmazdır.

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Gökçe Zeynep Gönene İlk-Ortaokul
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 29 Yardımcı : - Personel : 2 Toplam 33
Öğrenci Sayısı	205
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/ Fax	Tel.:02522454027 Faks:02522454002
Kurum Web Adresi	gokcezeynepgonenortaokulu.meb.k12.tr gokcezeynepgonenilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	709730@meb.k12.tr (İlkokul) 709664@meb.k12.tr(Ortaokul)
Kurum Adresi	Gökçe Köyü Gökçe Mah. No:51 Ula - Muğla
Kurum Müdürü	Sezer DEMİR
Kurum Müdürü Yardımcısı	Figat TORT KAHRAMAN
Coğrafi Konum	http://gokcezeynepgonenortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK

STRATEJİK PLANIN AMACI :

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI :

Bu stratejik plan, Gökçe Zeynep İlk-Ortaokul’ un mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

MÜDÜR

Müdür, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, okulun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif sağlar. Müdür, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, Okul Stratejik Planlama çalışma ekiplerinin doğal başkanı olup, gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekiplerinin çalışmalarına katkı verir.

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek, koordine edilmek, resmi yazışmaları yapmak, gerektiğinde danışmanlık hizmeti toplantılarının organizasyonu yapmak, okul içi ve dışı iletişimin sağlanmak gibi destek hizmetlerinin yerine getirilmesi, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek, çalışanların stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayarak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama işlemlerini gerçekleştirmek üzere Tablo 1’de yer alan kişilerden teşekkül etmektedir

Tablo 1 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

STRATEJİK GELİŞTİRME ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ

1	Sezer DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Figan TORT KAHRAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet KOCATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Sevcan ŞENGÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ
5	Selda SARAÇOĞLU	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere kurulan Stratejik Planlama Ekibi, Sınıf Öğretmeni Fatma AKDAĞ başkanlığında (Müdür Yardımcısı tek olduğu için), Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda, okul çalışanları temsilcilerinden oluşturulmuş olup, komisyonda görevlendirilen kişiler Tablo 2’de yer almaktadır. Ekip oluşturulurken, kişilerin görev yaptığı kurumu temsil edebilme, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olma, uyumlu çalışabilme ve stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilme hususları gözönünde bulundurulmuştur.

Tablo 2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIR A NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İrfan KESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI(Tek Müdür Yar. Olduğu için Öğretmen görevlendirildi)
2	Tülin VARİŞ	ÖĞRETMEN
3	Fatma AKDAĞ	ÖĞRETMEN
4	Merva KARAKEÇELİ	ÖĞRETMEN
5	Nazlı ŞAHİN YALÇIN	ÖĞRETMEN
6	Üçgöl GÜVEN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Zeliha KIZILKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu Stratejik Planı’nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

- Stratejik planlama sürecini başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Plan Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- Kurumsal yükümlükleri tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
- Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri açığa çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması,
- Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: Hizmetlerin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- **Stratejik planın oluşturulması:** Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
- **Stratejik Planı inceleme ve benimseme:** Planın her aşamasında paydaşların görüşlerinin alınması,
- **Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma:** Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
- **Etkili uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
- **İzleme ve değerlendirme:** Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

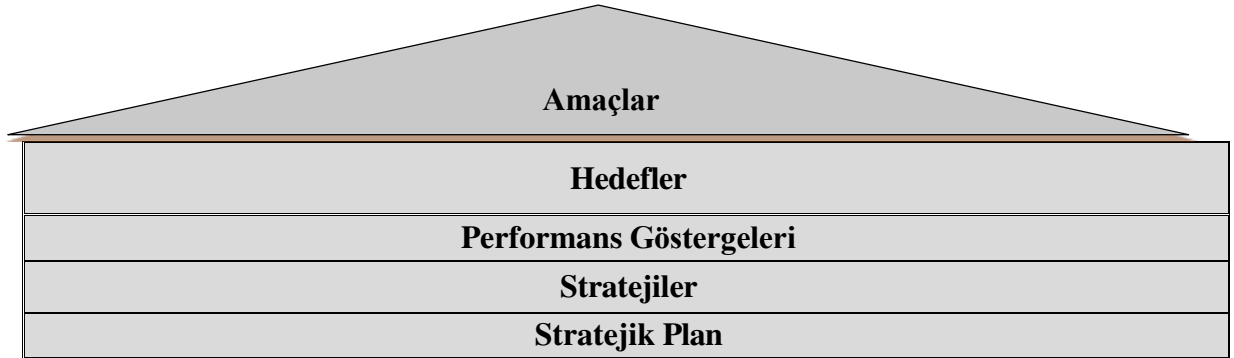
Hazırlık Dönemi
Planın Sahiplenilmesi
Planlama Sürecinin Organizasyonu
İhtiyaçların Tespiti
Zaman Planı
Hazırlık Programı



Durum Analizi										
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Program – Alt Program Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



Geleceğe Bakış
Misyon
Vizyon
Temel Değerler



Performans Programı
*Performans Hedefleri
Faaliyet ve Projeler*



İzleme Değerlendirme
Faaliyet Raporu ile İzleme ve Değerlendirme Raporu

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Okulun Kısa Tanıtımı

1959 yılında Akçapınar Köyü Ferek Mahallesi, Ferek İlkokulu olarak Amerikan tipi bir barakada eğitim öğretime açılmıştır.

1971-1972 Eğitim Öğretim yılında şimdiki yerine yapılan binaya taşınarak, yeni yapılan binasında 1991 yılına kadar Eğitim Öğretime devam etmiştir.

Ferek Mahallesi, 1989 yerel seçimlerinde Akçapınar Köyünden ayrılarak GÖKÇE KÖYÜ adıyla bağımsız köy olarak muhtarlık statüsüne kavuşmuştur.

Köyümüz halkından olup Almanya’da çalışan hayırsever Zeynep GÖNEN hanımefendinin katkılarıyla eski okul binası yerine 1991 yılında 4 derslikli yeni bina (şimdiki ek bina) yaptırılarak okulun adı GÖKÇE ZEYNEP GÖNEN İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

Köyün konumu nedeniyle sürekli göç alması ile oluşan nüfus artışı, 8 yıllık zorunlu eğitim gibi nedenlerle oluşan derslik ihtiyacı için, Köy Muhtarlığı ve Zeynep GÖNEN hanımefendinin katkılarıyla şuanda kullanılmakta olan binanın temeli atılmıştır.

Köyümüz halkından Saniye MARAŞ’ ın eşi hayırsever Aşir MARAŞ (merhum) beyefendinin katkılarıyla temeli atılan fakat tamamlanamayan binaya 12 derslik yaptırılarak, bina 2006 yılında Eğitim-öğretime açılmış olup halen Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gökçe Zeynep Gönen İlk- Ortaokul Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 1.temada 1 amaç 1 hedef , 2. temada 7 amaç 2. 3. ve 5. amaçlarda 2şer hedef diğerlerinde 1er hedef, 3.temada ise 2 amaç 1 er hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmış ,performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir

bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Muğla’nın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI ve REFERANS KAYNAKLAR

Stratejik plan, başta Anayasa olmak üzere plan ile ilgili aşağıdaki tabloda bulunan mevcut yasal dayanaklara ve referans kaynaklara göre hazırlanmıştır.

YASAL DAYANAKLAR ve REFERANS KAYNAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller hakkında Yönetmelik
7	66. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No’lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER
• Müdürlüğümüz“ Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun „Tüzük , Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz“ eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri ,stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler ,personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.	• T.C.Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGYayı nlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve zümreleri Yönergesi • Zümreleri Yönergesi	• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb .dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
17/06/2022 tarihli Cumhurbaşkanlığı yazısı ile Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge,2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028StratejikPlanının Hazırlanması
MEB2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028StratejikPlanı HazırlamaTakvimi
MEB2024-2028 StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Millî Eğitim Bakanlığı İklim Değişikliği Eylem Planı	Tümü	Dünyada ve ülkemizde olumsuz etkileri görülen iklim değişikliği sorununa karşı geliştirilen çözüm faaliyetlerinin uygulanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Muğla İl Mem. 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Ula İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

FALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu Faaliyet alanları Ürün ve Hizmet grupları:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik ve Yönelme
- Mezunlar (Öğrenci)
- Okul öncesi eğitimi geliştirmek ve teşvik etmek
- Okul öncesi eğitim öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Yasal yükümlülük içeren evrak takibi, bilgi verme-alma işleri
- Okul-veli ilişkileri
- Okul fiziki yapısının düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- Okula araç-gereç ve eğitim materyali sağlama işleri
- Bilgi işlem ve istatistiki veri toplama işleri
- Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri
- Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel ,Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B-Rehberlik Hizmetleri	2 Rehberlik Hizmetleri 1. Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, 2. Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, 3. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, 4. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, 5. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, 6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, 7. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma
C- Öğrenci işleri	1- Kayıt- Nakil işleri 2- Devam devamsızlık 3- Sınıf geçme defteri 4- E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1- Stratejik Planlama İşlemleri 2- Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3- İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4- Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5- AR-GE Çalışmaları
D-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E-Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik ,Isıtma ,Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Evrak Kabul ,Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri 8. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir .Sınıf öğretmenlerimiz. düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır..

PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
ÖĞRETMEN	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRENCİ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	İLÇE KAYMAKAM
OKUL MÜDÜRÜ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL ÇALIŞANLARI	VELİLER
	MAHALLE MUHTARI
	SAĞLIK KURULUŞU
	HAYIRSEVERLER
	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARI

Paydaş Analizi Matrisi

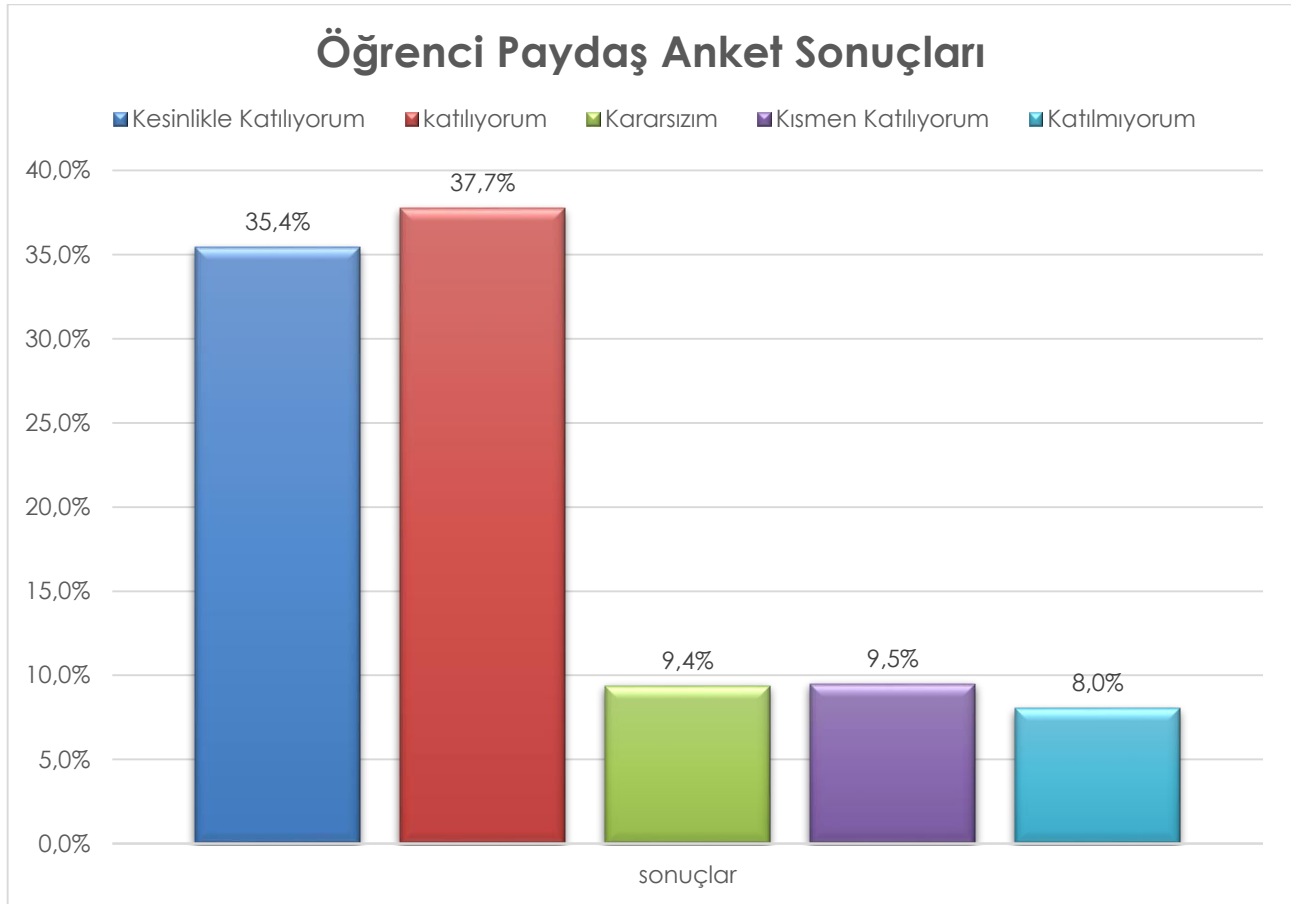
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl –İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu 2019-2024 Stratejik Planından yararlanılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda İlkokul öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir



Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1-Sanatsal-Kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması
- 2-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar geliştirilmel

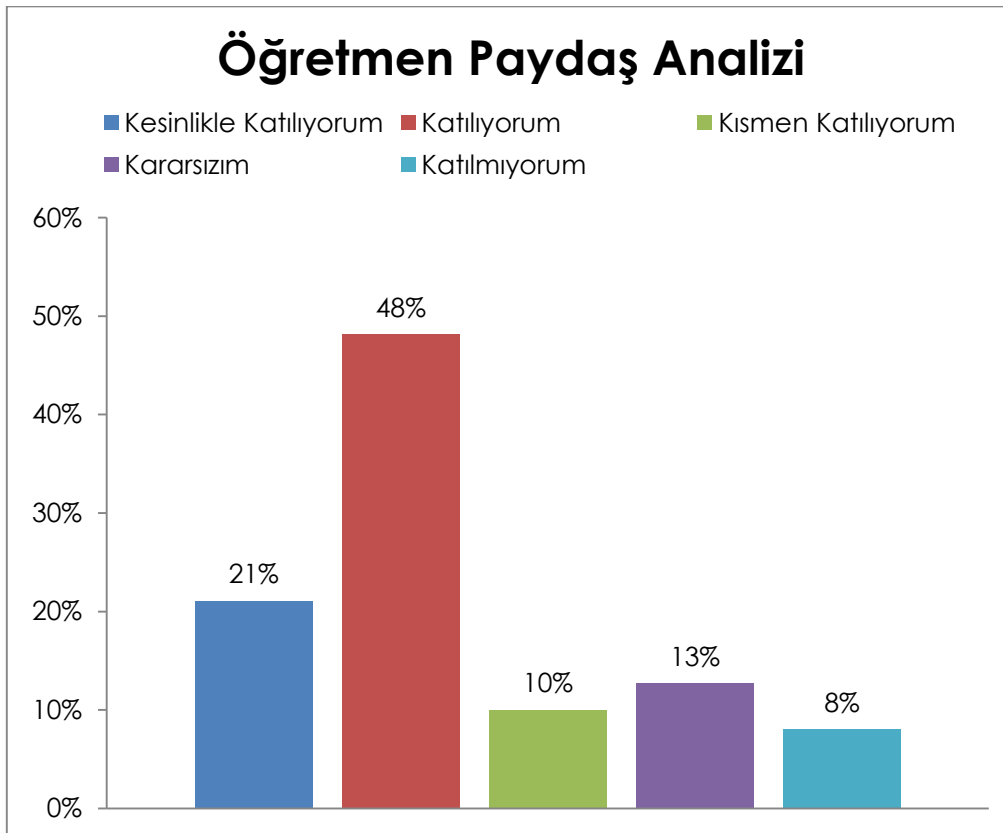
Sorular

Sonuçlar

Kesinlikle Katılıyorum	35,4%
Katılıyorum	37,7 %
Kararsızım	9,4 %
Kısmen Katılıyorum	9,59 %
Katılmıyorum	8 %

Öğretmen Anketi Sonuçları :

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda Öğretmen memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler aşağıdaki gibidir.



Sorular	Sonuçlar	
Kesinlikle Katılıyorum	63	21%
Katılıyorum	144	48%
Kararsızım	38	13%
Kısmen Katılıyorum	30	10%
Katılmıyorum	24	8%

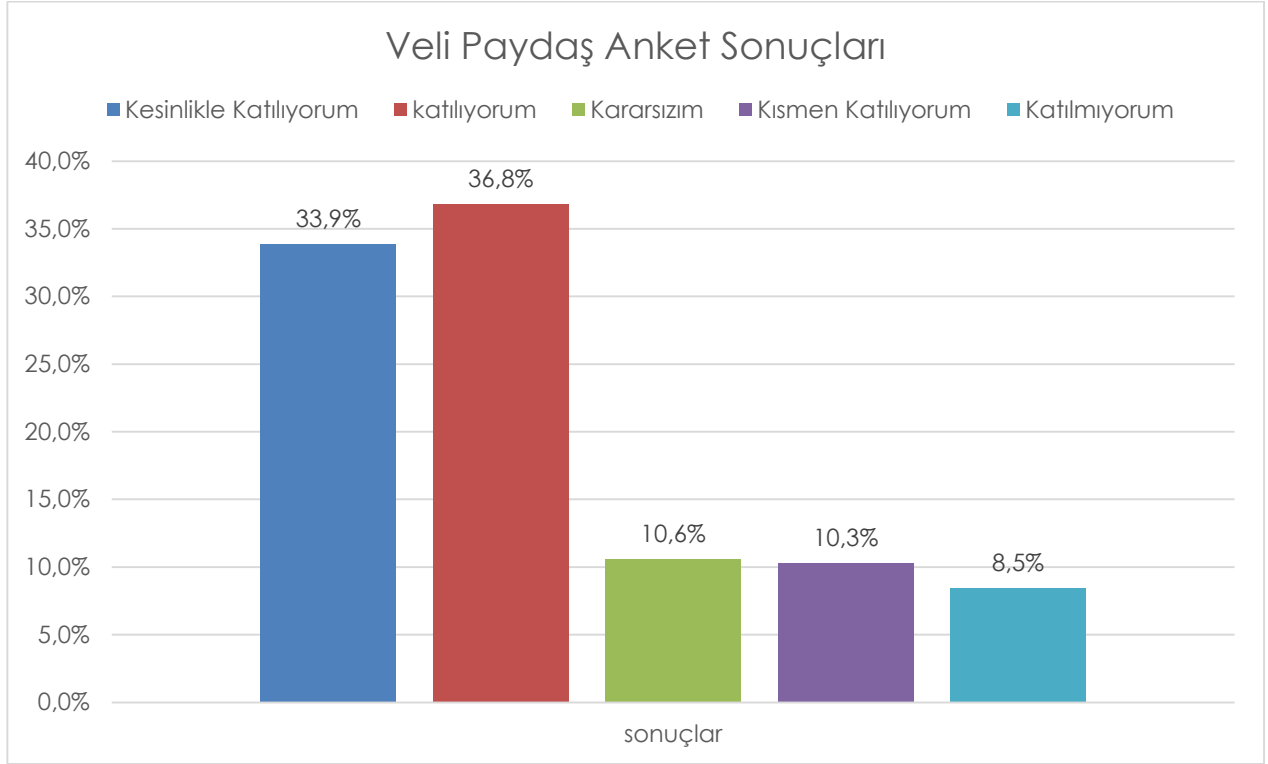
Okulda personel genelinde yapılan anket çalışmaları sonucunda, olarak memnuniyet göze çarpmaktadır.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1-Ders araç-gereçleri teknik donanımında yetersizlik.
- 2- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.



Sorular	Sonuçlar	Sonuçlar
Kesinlikle Katılıyorum	612	33,9%
Katılıyorum	665	36,8%
Kararsızım	191	10,6%
Kısmen Katılıyorum	186	10,3%
Katılmıyorum	153	8,5%
TOPLAM	1807	100,0%

Veli Anket sonuçlarına göre Okulumuz Hakkındaki Görüşleri Genel olarak bir memnuniyet göze çarpmaktadır...

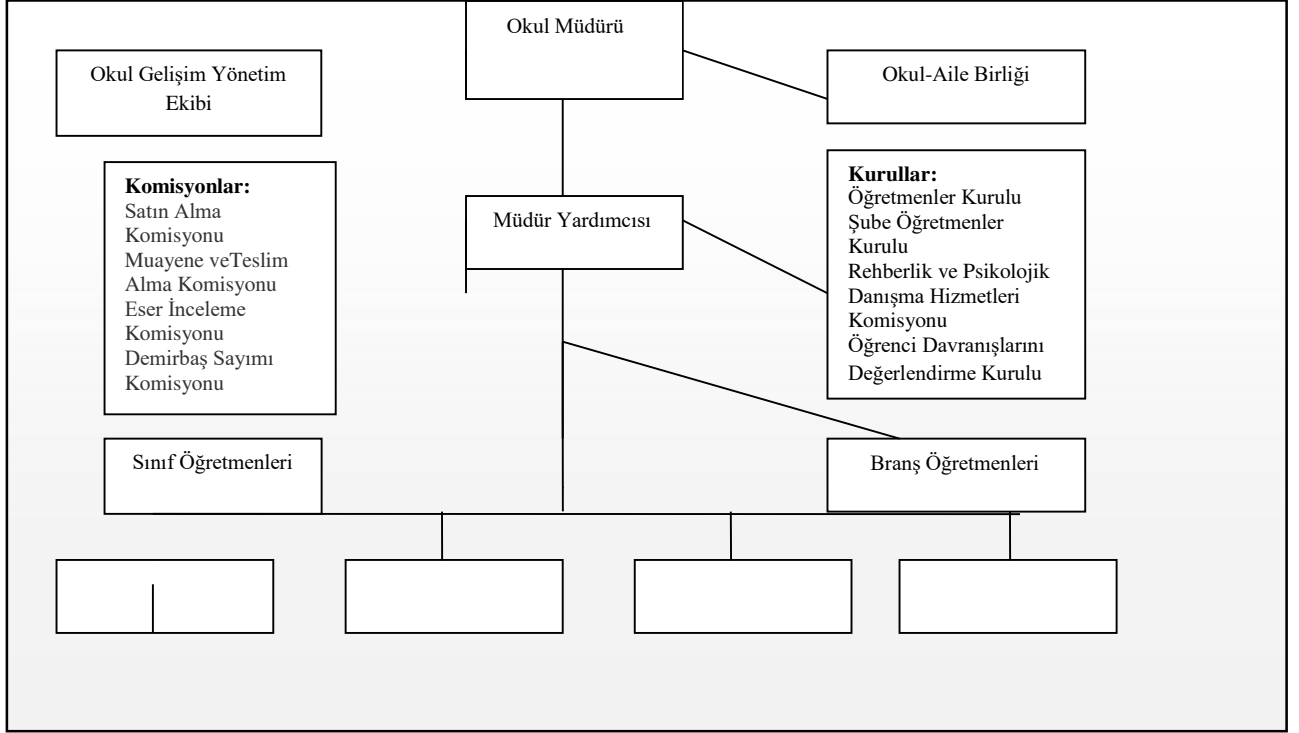
Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Rehber öğretmen eksikliği,
2. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
3. Çok Amaçlı Salon eksikliği

2.8.Kurum İçi Analiz

2.8.1- Örgütsel Yapı :

Gökçe Zeynep Gönen İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8.2- Kurum Kültürü :

Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, iç ve dış paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, öğrenci ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Farklı kurumlarda gerçekleştirilen eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Okulumuzda uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum

içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır.

Okul Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu ya da oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler (ya da yönetici) karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir (ya da kişidir), ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

2.8.3- İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokul Müdürlüğümüz, 1Okul Müdürü,1Müdür Yardımcısı,1Beden Eğitimi Öğretmeni, 3 Matematik Öğretmeni,1Görsel Sanatlar Öğretmeni, 2 Türkçe Öğretmeni, 1 Sosyal Öğretmeni, 2 Fen Bilimleri ve 1 Teknoloji Tasarım Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni ,2 İngilizce Öğretmeni , 1 Bilgisayar Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni ,7 Sınıf Öğretmeni, 3 Anasınıfı Öğretmeni,2 Özel Eğitim Öğretmeni,1 Hizmetli olmak üzere toplam 30 personeliyle iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	100
30-40	0	0
40-50	0	0
50+...	0	0

Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	9
21+..... üzeri	7

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.N.	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır
3	Öğretmenler	1. Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. 2. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 3. İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. 4. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 5. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 6. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 7. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

4	Yardımcı Personel (Temizlik,kalorifer vb.)	1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması, 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması, 3. Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek, 4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek, 5. Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek, 6. Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak 7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
---	---	---

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:Çalışan Bilgileri Tablosu

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen ve Çalışan Sayısı:

	Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	1	6	7
2	BEDENEĞİTİMİ	-	1	1
3	TÜRKÇE	1(Görevlendirme.)	1	2
4	BİLİŞİMTEKNOLOJİLERİ	1	-	1
5	DİNKÜLTÜRÜVEAHLAKBİLGİSİ	-	1(Ücretli)	1
6	GÖRSEL SANATLAR	-	1	1
7	MATEMATİK	2	1(Görevlendirme)	3
8	FEN BİLİMLERİ	1	1	2
9	İNGİLİZCE	-	2	2
10	MÜZİK	-	1	1
11	SOSYAL		1	1
12	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	-	2(ücretli)	2
13	TEKNOLOJİ TASARIM	1	-	1
14	OKUL ÖNCESİ EĞT. ÖĞRT.	1	2	3
15	OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2
16	REHBER ÖĞRETMEN	0	0	0
17	YARDIMCI PERSONEL	0	1	1
18	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	0	0	0
TOPLAM		9	22	31

2.8.4- Kurumsal Yapı

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		yok
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları(m2)	42m2	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı(m2)	20m2	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası(m2)	42m2	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı(m2)	3210m2	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2110m2			
Okul Kapalı Alan(m2)	900m2+200m2			
Kantin(m2)	15m2			
Tuvalet Sayısı	18			

- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AnasınıfıA	3	8	11				
AnasınıfıB	5	8	13				
Anasınıfı C	6	4	10	5. Sınıf A	13	12	25
1.SınıfA	7	6	13	5..Sınıf Hafif Zihinsel Engelli	0	1	1
1. Sınıf B	5	7	12	6.SınıfA	2	9	11
2. Sınıf A	9	12	21	7.SınıfA	9	5	14
3. Sınıf A	7	8	15	7.SınıfB	8	6	14
3. Sınıf B	2	9	11	8..Sınıf A	6	5	11
4.Sınıf A	5	6	11	8.Sınıf B	5	5	10
4.Sınıf B	4	6	10	Toplam	43	43	86
Toplam	53	74	127	Genel Toplam	96	117	213

2022/2023 Yılı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
1/A	1	5/A	0
2/A	0	6/A	0
2/B	0	6//B	0
3/A	0	7/A	0
3/B	0	7/B	0
4/A	0	8/A	0
4/B	0	8/B	0

2.8.5-Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışanlarımızın donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makina Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	4mb/sn

2.8.6- Mali Kaynaklar

Mali Kaynaklar

Okulumuzun Okul Aile Birliği ,Okulumuza hayır severlerin yaptığı bağışlar,muhtarlık,,Bakanlık tarafından farklı alanlardan gelen ödenek haricinde mali olarak kaynağı yoktur..

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır.. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birlięine yapılan veli bağışlarından, oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulunun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000	50.000	60.000	65.000	70.000
Okul Aile Birliği	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Bağışlar	15.000	18.000	19.000	20.000	22.000
TOPLAM	90.000	108.000	124.000	135.000	147.000

Harcama Kalemler

Harcama Kalem	Çeşitleri
Donanım Malzeme	Makine, bilgisayar, yazıcı vb. alım giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

KURUM DIŞI ANALİZ

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ☐ İş kapasitesi, ☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ☐ Tasarruf sağlama imkânları, ☐ İşsizlik durumu, ☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
☐ Kariyer beklentileri, ☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ☐ Nüfus artışı, ☐ Göç, ☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ☐ Beslenme alışkanlıkları, ☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ☐ e- Devlet uygulamaları, ☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler ☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal değişkenler:
☐ Hava ve su kirlenmesi, ☐ Toprak yapısı, ☐ Bitki örtüsü, ☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	☐ Örf-Adet, ☐ Teamül ☐ Beklentiler ☐ Mesleki ve Etik kurallar

2.1 GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

a-İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi.
Veliler	Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın düzenli, temiz ve birçok imkânlarının yeterli olması.
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Okulun Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. Harcama kaleminin az olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüz yüze iletişimde sorun yaşanmaması

Zayıf Yönler

<i>Zayıf Yönler</i>	
Öğrenciler	-Öğrenci sayısının az olması, bu nedenle nitelikli öğrenci sayısının düşük olması. -Nüfusun azalmasına bağlı olarak öğrenci sayısının her yıl azalması. -Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	-Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	-Sosyo- ekonomik durumlarının çok iyi olmaması
Bina ve Yerleşke	-Aynı binada hem ortaokul hem ilkokulunda eğitim-öğretim yapması.
Donanım	-Konferans salonunun olmaması -Okulun kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	-Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	-Elektrik sisteminin yetersizliği. -Okuldaki idareci sayısının yetersiz olması.

b-Dışsal Faktörler *Fırsatlar*

<i>Fırsatlar</i>	
Politik	- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	-Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, -Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	- Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılmaya çalışılması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	- MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri - Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekolojik	- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması - Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması

Tehditler

<i>Tehditler</i>	
Politik	- Eğitim politikalarında yaşanan hızlı değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	- Dağılmış aile çocuklarının çok fazla olduğu bir yerleşkede olmak.
Teknolojik	- Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) İnternet bağımlılığı - Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etki - Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	- Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

TESBİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Kurum içi yaptığımız toplantılar, personel, öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anketlerde, öğretmen, öğrenci, yönetici, veli ve personelin verdiği cevaplar ile Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat-Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1- Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek 2- Ortaokulda açılan destekleme kurslarına Devam/Devamsızlık
3- EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTE	1--Sanatsal, sportif faaliyetler 2 -Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek 3 - Teknolojik bağımlılığın veli ve öğrenci düzeyinde fazla olması, başarı ve davranış konusunda sorun çıkarması. 4- Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri 5- Veli ve öğrencilerin sosyal faaliyetlerin daha fazla yapılmasını istemesi 6- Sınav kaygısı
4- KURUMSAL KAPASİTE	1. Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi 2. Okul bahçesinin faaliyetler için daha kullanışlı hale getirilmesi 3. Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması 4. Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak 5. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,

3-BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2024-2028 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon, vizyon, temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz ve temel değerlerimiz değiştirilmiş,, vizyonumuz kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan akademik başarısı yüksek, mutlu bireyler yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın; Yaratıcı, dünyaya uyumlu, sorunlara çözüm getiren, girişken, yurtsever, yüksek donanımlı, üretken, ahlaklı, dinamik, öğrenmeyi seven bireylerinin yetiştirildiği okullar arasında olmak.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İLKELERİMİZ	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırsınız.

7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4.BÖLÜM

AMAÇ-HEDEF VE

EYLEMLER

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA I: EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.3: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 2 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2 : Okulumuzda 5 gün ve üzeri özürlü/özürsüz, mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Stratejik Hedef 3.2: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yerverilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

TEMA 1: EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

Stratejik Amaç 1 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

HEDEF KARTI

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul-Ortaokul	
Amaç	Amaç 1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG..1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
--------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.1.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 30	16	18	21	23	25	25	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.b	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	% 20	1	2	3	3	4	4	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.c	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	% 20	83 - %80	% 85	%87	% 90	% 95	% 100	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.d	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	% 15	1	2	3	3	4	4	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.e	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	% 15	79 - %78	% 85	%87	% 90	% 95	% 100	Dönem Sonu	1 Yıl
Sorumlu Birim-Kişi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul- Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü									
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler	Aile hekimliği ,Veliler									
Riskler	Okulumuzun konum itibari ile ilçe merkezine uzak olması, Velilerimizin büyük çoğunluğunda kitap okuma alışkanlığı olmadığı için bu konuda öğrenciye örnek teşkil edememeleri									
Maliyet	0 TL									
Tespitler	2022-2023 Eğitim –Öğretim yılına göre 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okul kütüphanesi zenginleştirildi. Öğrenciler tarafından daha ilgi çekici hale getirildi.									
İhtiyaçlar	Kitap okuma alışkanlığının öğrencilere kazandırılması. Öğrencilere etkin rehberlik yapılması									

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul - İlkokul	
Amaç	Amaç 1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. 2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2.3 Sosyal dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2.4. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.1.1.a	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 20	75	76	78	79	80	85	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.b	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 20	72	75	77	78	80	80	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.c	Sosyal dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 20	78	80	83	85	90	90	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.d	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	% 20	2	3	3	4	4	5	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.e	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğrenci sayısı	% 20	20	22	25	27	30	30	Dönem Sonu	1 Yıl

Sorumlu Birim-Kişi	Okul idaresi, öğretmenler. Stratejik Planlama Ekibi
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler	İl-İlçe MEM
Riskler	Okul ortamımızın beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi
Maliyet	10000TL
Tespitler	Öğretmen ve öğrenciler projeler hakkında yeterli bilgiye sahip değildir.. Öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmaması. Ders müfredatlarının yoğunluğundan dolayı zaman sıkıntısı yaşanması Öğrencilerimizin gelecek planlarının olmaması Verimli ders çalışma tekniklerini bilmemeleri
İhtiyaçlar	Beceri eğitimlerine yönelik imkanlar oluşturulmalı Bilgilendirme toplantılarının yapılması. Öğrencilere etkin rehberlik yapılması Öğretmen ve öğrencilere projeler konusunda eğitimler verilmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul-Ortaokul	
Amaç	Amaç 1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef	H.1.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az birfaaliyete katılan öğrenci oranı	% 40	% 80	% 83	% 85	% 85	% 90	% 90	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir.faaaliyete katılan öğrenci oranı	% 30	% 60	% 65	%65	%67	% 70	%70	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	% 30	1	2	2	3	3	3	Dönem Sonu	1 Yıl

Sorumlu Birim-Kişi	Okul idaresi- Sınıf-Şube Öğretmenleri
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler	Veliler-Okul Aile birliği
Riskler	özellikle son sınıfta öğrencilerde oluşan sınav kaygısı ve akademik başarı artırma çabası onları sportif ve kültürel etkinliklerden uzaklaştırmaktadır. - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği- Öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaları
Maliyet	13000 TL
Tespitler	Okulumuzun spor salonunun olmayışı, özellikle kış aylarında çocukların sportif faaliyetlerde etkinleşmesini güçleştirmektedir Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
İhtiyaçlar	Öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 2 : .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul-	
Amaç	Amaç 2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	Hedef 1. Destekleme Kurslarında (DYK) Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1: Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2: Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır S3: DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 : DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	% 25	% 95	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.b	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	% 25	70	75	80	85	87	95	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.c	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	% 30	% 25	%20	% 15	% 10	% 5	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.d	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	% 10	% 7	% 7	% 6	% 5	% 5	Dönem Sonu	1 Yıl
Sorumlu Birim-Kişi	Okul idaresi, öğretmenler,Veliler									
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler	İl-İlçe MEM									
Riskler	Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin yeterince katılım sağlamaması Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması									
Maliyet	3000									
Tespitler	5 gün ve üzeri devamsızlık oranları beklentimizin üzerindedir. 1. Dönemden sonra öğrenciler hava sıcaklıklarının artmasının da etkisiyle öğrencilerde oluşan rahavet destekleme(DYK) kurslarına devamsızlık oranını artırmıştır. Velilerin çocukları kendi özel işlerinde kullanmasından dolayı devamsızlık yapması									
İhtiyaçlar	Öğrenciyi derse karşı motive edici yöntem ve teknikler. Sınav kaygısını azaltmaya yönelik sunular Velilerle olan iletişimin artırılması									

Stratejik Hedef 2.2 : Okulumuzda 5 gün ve üzeri özürlü/özürsüz, mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek.

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul-Ortaokul	
Amaç	Amaç.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef	Hedef.2. Okulumuzda 5 gün ve üzeri özürlü/özürsüz, mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Ortaokullarda 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı. P.G.2.2 İlkokullarda 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı
Stratejiler	S1. Ev ziyaretleri yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.1.1.a	Ortaokullarda 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı.	% 50	% 15	% 13	% 10	% 9	% 8	% 7	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.b	İlkokullarda 5 gün ve üzeri devamsızlık oranı	% 50	% 10	% 9	% 9	% 8	% 8	% 7	Dönem Sonu	1 Yıl
Sorumlu Birim-Kişi	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi-Okul İdaresi									
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler	Veliler									
Riskler	Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin yeterince katılım sağlamaması									
Maliyet	4000 TL									
Tespitler	5 gün ve üzeri devamsızlık oranları beklentimizin üzerindedir. Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması									
İhtiyaçlar	Velilerle olan iletişimin artırılması.									

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Amaç 3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef	Hedef. 3.1.. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.1.1.a	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 100	4	5	5	5	6	6	Dönem Sonu	1 Yıl
Sorumlu Birim-Kişi		Okul idaresi, öğretmenler, Stratejik planlama Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler		Hayırseverler, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler		Mali destek için Yeterli hayırsever ve kaynak bulunamaması.								
Maliyet		300000								
Tespitler		Son 2 yılda okulun bazı bölümleri iyileştirilip onarım ve bakımı yapıldı. Fakat yeterli mali kaynak bulunamadığı için onarılıp bakımlarının yapılması düşünülen okul bölümleri için bekleme aşamasına girildi								
İhtiyaçlar		Yardımsever vatandaşlar								

Stratejik Hedef 3.2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	Amaç 3 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef	Hedef 3.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.4 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S. 1. -Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir S.2. - Mevcut insan kaynağının etkili şekilde değerlendirilmesi ve objektif biçimde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.3 - Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.1.1.a	Öğretmenlere yönelik düzenlenen Eğitim Sayısı	% 25	2	3	3	4	4	4	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.b	Yöneticilere yönelik düzenlenen Eğitim Sayısı	% 25	2	3	3	3	4	4	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.c	Yüksek lisans eğitimini sürdüren tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 25	1	2	2	2	3	3	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.1.1.d	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 25	0	1	1	1	1	2	Dönem Sonu	1 Yıl
Sorumlu Birim-Kişi	Okul idaresi, öğretmenler, Stratejik planlama Ekibi									
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve eğitim sürecinin okullardaki eğitimi aksatması,									
Maliyet	0									
Tespitler	- Lisansüstü eğitim alan öğretmen ve yöneticilerin oranının az olması									
İhtiyaçlar	- Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak.									

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir

Stratejik Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlk-Ortaokul	
Amaç	Amaç 3 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranları PG 3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranları PG 3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı oranları PG 3.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranları PG 3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S 1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliğigibi konularda eğitimler düzenlenecektir. S 2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef						
		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2.yıl	3.yıl	4.yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG.3.3.a	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranları	% 20	%70	% 75	% 80	% 90	% 95	% 95	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.3.3.b	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranları	% 20	%65	% 70	%75	%75	% 80	% 85	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.3.3.c	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı oranları	% 20	%65	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.3.3.d	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranları	% 20	%80	% 80	% 85	% 85	% 90	% 95	Dönem Sonu	1 Yıl
PG.3.3.e	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 20	2	3	3	3	3	4	Dönem Sonu	1 Yıl
Sorumlu Birim-Kişi		Okul idaresi, öğretmenler, Stratejik planlama Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)-Kişiler		Veliler- sağlık Kurumları - İtfaiye								
Riskler		Velilerin iş yoğunluğundan dolayı eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması								
Maliyet		0								
Tespitler		-Eğitimlerin her zaman yapılması afetlere öğrenci ve öğretmenleri hazır hale getirecektir								
İhtiyaçlar		Eğitimler için yetkili personel.								

5.BÖLÜM

MALİYELENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ/HEDEF NO		YILLAR					
		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1		23.000 TL.	25.000	35.000	40.000	45.000	168.000 TL.
	<i>Hedef 1.1.</i>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	<i>Hedef 1.2.</i>	10.000 TL.	12.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	18.000 TL	72.000 TL
	<i>Hedef 1.3.</i>	13.000 TL.	13.000 TL	20.000 TL	23.000 TL	27.000 TL	96.000 TL
Amaç 2		7.000 TL.	8.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	13.000 TL	47.000 TL
	<i>Hedef 2.1.</i>	3.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	22.000 TL
	<i>Hedef 2.2.</i>	4.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	25.000 TL
Amaç 3		30.000 TL.	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
	<i>Hedef 3.1.</i>	30.000 TL.	35.000 TL	40.000	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
	<i>Hedef 3.2.</i>	0 TL.	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	<i>Hedef 3.3</i>	0 TL.	0 TL.	0 TL.	0 TL.	0 TL.	0 TL.
AMAÇ TOPLAM		60.000 TL	68.000 TL	84.000 TL	95.000 TL	108.000 TL	415.000 TL
Genel Yönetim Giderleri		0 TL.	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM		50.000	68.000	84.000	95.000	108.000	415.000

KAYNAKLAR	2024/2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)	2027-2028 (TL)	2028-2029 (TL)
Genel Bütçe	40000	50000	60000	65000	70000
Bağışlar	15000	18000	19000	200000	22000
Okul Aile Birliği	35000	40000	45000	50000	55000
Toplam	90000	108000	124000	135000	147000

6.BÖLÜM

İZLEMEVE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

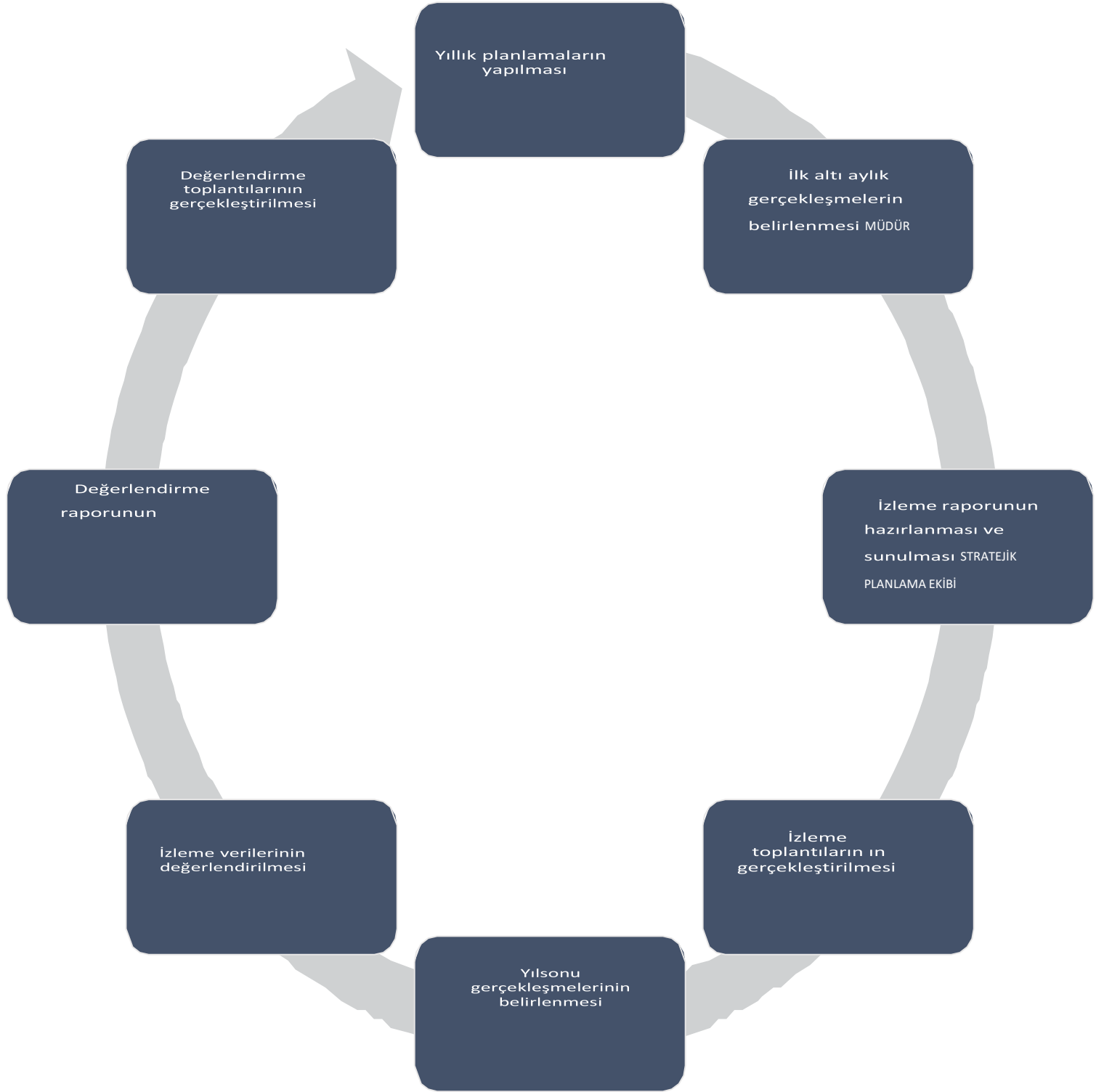
Bu kapsamda Gökçe Zeynep Gönen İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gökçe Zeynep Gönen İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gökçe Zeynep Gönen İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Gökçe Zeynep Gönen İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 'nin çerçevesini;

1. Gökçe Zeynep Gönen İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



GÖKÇE ZEYNEP GÖNEN İLK-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Gökçe Zeynep Gönen İlk-Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
	MÜDÜR YARDIMCISI	Figan TORT KAHRAMAN	0505 299 79 57	
1	MÜDÜR YARDIMCISI(Tek Müdür Yardımcısı. Olduğu için Öğretmen görevlendirildi)	İrfan KESKİN	0505 702 17 20	
2	SINIF ÖĞRETMENİ	Tülin VARİŞ	0536 491 53 22	
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Fatma AKDAĞ	0533 516 77 29	
4	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Merva KARAKEÇİLİ	0505 3882614	
5	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	Nazlı ŞAHİN YALÇIN	0505 645 5942	
6	GÖNÜLLÜ VELİ	Üçgül GÜVEN	0536 614 64 76	

Sezer DEMİR

Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Cüneyt YİĞİT

İlçe Milli Eğitim Müdürü

